



نزاها Nazaha

تسجيل بيانات المقر

نوع الإقرار

☐ نهائي

☒ تحديث

☐ أول

البيانات الشخصية

اسم المقر الرباعي

الجنس	محل الإقامة	الجنسية	رقم البطاقة المدنية
أرقام الهواتف			
المنزل	العمل	النقل	
العنوان			
البريد الإلكتروني			

البيانات الوظيفية

الصفة الوظيفية (يرجى الاختيار من الجدول المرفق)	المسمى الوظيفي	جهة العمل	تاريخ التعيين في الصفة الخاضعة	تاريخ انتهاء العمل في الصفة الخاضعة
-		-		
-		-		
-		-		
-		-		

☐ تم استخدام نموذج الإقرار الصادر من الهيئة العامة لمكافحة الفساد واستيفاء جميع البيانات والتوقيع على جميع الصفحات.

الاسم: التوقيع: التاريخ:

للاستعمال الرسمي :

إدخال البيانات	المراجعة
☐ إدخال جديد	الملاحظات:
☐ تم تعديل البيانات	
☐ البيانات متطابقة مع FDS	
☐ ملاحظات:	

الختم

الاسم:

الختم

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

تعليمات هامة

عزيزي المقر يرجى التأكد والالتزام بما يلي:

- 1- استخدام نماذج الإقرار المعتمدة من الهيئة العامة لمكافحة الفساد.
- 2- تعبئة جميع نماذج الإقرار بدقة وقبل الحضور لمقر الهيئة.
- 3- في حال عدم وجود بيانات لإحدى النماذج يتم كتابة "لا يوجد" في النموذج وتوقيعه.
- 4- التوقيع على جميع الصفحات في الإقرار.
- 5- مطابقة بيانات الصفحة الأولى من الإقرار مع نموذج تسجيل بيانات المقر.
- 6- الحضور شخصياً مع إحضار البطاقة المدنية الأصلية حيث أنه لن يتم استلام الإقرار إلا بحضور صاحب العلاقة شخصياً.
- 7- التعاون مع موظف الاستلام في الهيئة في حال طلبه أي مستندات إضافية ذات علاقة ببيانات تولى الوظيفة أو الصفة.
- 8- الالتزام بمواعيد التسليم القانونية وعدم التأخر بتسليم الإقرار لتجنب العقوبات القانونية.

يرجى اختيار الصفة الوظيفية من الجدول التالي:

رئيس مجلس الوزراء	نائب أمين عام
نائب رئيس مجلس الوزراء	مساعد أمين عام
وزير	رئيس تنفيذي
درجة وزير تنفيذي	نائب رئيس تنفيذي
رئيس مجلس الأمة	نائب رئيس
نائب رئيس مجلس الأمة	عضو منتدب
عضو مجلس الأمة	نائب عضو منتدب
رئيس المجلس الأعلى للقضاء	مدير عام بالإدارة العامة للتحقيقات بوزارة الداخلية
عضو المجلس الأعلى للقضاء	عضو بالإدارة العامة للتحقيقات بوزارة الداخلية
رئيس المحكمة الدستورية	مدير عام بالإدارة القانونية ببلدية الكويت
مستشار في المحكمة الدستورية	عضو بالإدارة القانونية ببلدية الكويت
موظف الجهاز الفني للمحكمة الدستورية	محكم في وزارة العدل
قاضي	خبير في وزارة العدل
عضو في النيابة العامة	مصفي
رئيس إدارة الفتوى والتشريع	حارس قضائي
عضو إدارة الفتوى والتشريع	وكيل دائن
رئيس المجلس البلدي	رئيس مجلس أو هيئة أو لجنة صدرت بمرسوم أو قانون أو قرار من مجلس الوزراء
نائب رئيس المجلس البلدي	عضو مجلس أو هيئة أو لجنة صدرت بمرسوم أو قانون أو قرار من مجلس الوزراء
عضو المجلس البلدي	رئيس مجلس إدارة مؤسسة عامة أو جهة حكومية
رئيس ديوان المحاسبة	عضو مجلس إدارة مؤسسة عامة أو جهة حكومية
رئيس جهاز المراقبين الماليين	ممثلي حصة الحكومة في عضوية الشركات
قيادي درجة ممتازة	مدير إدارة ومن في مستواه
قيادي بدرجة وكيل	رئيس مجلس إدارة هيئة رياضية
قيادي بدرجة وكيل مساعد	عضو مجلس إدارة هيئة رياضية
وكيل وزارة	رئيس مجلس إدارة جمعية تعاونية
وكيل وزارة مساعد	عضو مجلس إدارة جمعية تعاونية
مدير عام	موثق بإدارة التسجيل العقاري أو إدارة التوثيق بوزارة العدل
نائب مدير عام	كاتب العدل بإدارة التسجيل العقاري أو إدارة التوثيق بوزارة العدل
مساعد مدير عام	مراقب مالي في جهاز المراقبين الماليين
أمين عام	موظف فني

للاستفسار يمكنك زيارة الموقع الإلكتروني www.nazaha.gov.kw
أو الاتصال على الرقم 118



نزاهة Nazaha

تعليمات إقرار الذمة المالية

إقرار الذمة المالية وفقاً للقانون رقم 2 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية

تقرأ هذه التعليمات جيداً قبل تحرير الإقرار ويلتزم بتقديم هذا الإقرار الأشخاص المشار إليهم في المادة (2) من القانون وفقاً للتعليمات التالية:

1. تحرر بيانات الإقرار باللغة العربية على أن تراعى ملاحظات الهيئة الواردة به ويذيل بإسم وتوقيع الخاضع على أن تكون البيانات صحيحة ودقيقة ويوضع في المظروف المعد من الهيئة ويحكم غلقه.
2. مواعيد تقديم إقرارات الذمة المالية ونوعها:

نوع الإقرار	موعد التقديم	ضع علامة صح
الإقرار الأول	• خلال ستة أشهر من تاريخ نشر اللائحة إذا كان بالخدمة • خلال 60 يوماً من تاريخ تولي المنصب أو الصفة	☐
تحديث الإقرار	• خلال 60 يوماً من نهاية كل 4 سنوات ما بقي الخاضع في منصبه	☒
الإقرار النهائي	• خلال 90 يوماً من تاريخ تركه لأي منصب أو زوال الصفة	☐

3. في حالة التأخر أو التخلف عن تقديم إقرار الذمة المالية خلال مواعيد يعاقب بالعقوبات المبينة بالقانون ويحال ملف المخالفة إلى لجنة الفحص المختصة للتحقق من عناصر ذمته المالية.
4. إذا قدم الخاضع إقرار الذمة المالية ناقصاً أو غير صحيح مع علمه بذلك أو إذا لم يقدم إقراراً عن أحد الأشخاص الذين يكون ولياً أو وصياً أو قيماً عليهم رغم إنذاره يعاقب طبقاً للقانون مع جواز العزل من وظيفته.
5. يقدم الخاضع إقرار الذمة المالية للموظف المختص في مقر الهيئة أو في مقر عمله بحسب ما تقرر الهيئة ، ويجوز إرساله للهيئة بالبريد بكتاب موصى عليه مصحوباً بعلم الوصول وذلك بالنسبة للمتواجدين بالخارج أو في الحالات التي يحددها رئيس الهيئة.
6. يسلم المظروف بموجب إيصال من الموظف المختص.
7. لا يجوز للمقر عند تحرير إقرار ذمته المالية أن يحيل إلى بيانات إقراره السابق وعليه دائماً ذكر بيانات الإقرار وفقاً للقانون .
8. إقرارات الذمة المالية من الأسرار التي يجب المحافظة عليها، ويجب على كل من لهم علاقة بتنفيذ القانون عدم إفشائها ولو بعد انتهاء علاقتهم الوظيفية ويعاقب طبقاً للقانون كل من يخالف ذلك.
9. في حال عدم كفاية أي جدول أو صفحة يصور ويضاف ويوقع المقر عليه .
10. في خانة الإسم يكتب إسم المقر وأولاده القصر ومن في ولايته أو وصياً أو قيماً عليهم بحسب الأحوال .
11. في حالة ما إذا كان المال تركه لم يتم قسمتها يذكر حصة المالك.
12. تذكر القيمة في كافة الجداول بالدينار الكويتي.
13. تشمل عناصر الذمة المالية ما يقع منها داخل وخارج دولة الكويت.
14. عند عدم استخدام أي جدول تكتب به عبارة لا يوجد ويوقع.
15. لا تترك فراغات في الإقرار وضع خطوط لشغلها.

توقيع المقر



جدول بيانات المقر

نزهة Nazaha

بيانات عن المقر (فني بلد الإقامة)

إسم مقدم الإقرار	الجنس	○ ذكر	○ أنثى
الجنسية	رقم البطاقة المدنية		
بلد الإقامة	رقم جواز السفر		

الوظيفة / الصفة	الجهة	تاريخ شغلها	تاريخ تركها
-	-		
-	-		
-	-		
-	-		
-	-		

تلفون العمل	نقال	
عنوان السكن		
تلفون السكن	البريد الإلكتروني	

إجمالي الراتب الثابت شهرياً الذي يتقاضاه المقر من الوظيفة أو الصفة	د.ك
--	-----

- ❖ إذا كان للمقر أكثر من وظيفة أو صفة يذكرها جميعاً ويقدم إقراراً واحداً عنها وعند تركه لأي منها يذكر ذلك في تحديث الإقرار ويشار إلى القائم منها.
- ❖ يذكر أمام كل وظيفة أو صفة يشغلها اسم الجهة ويذكر الوصف المبين بالمادة الثانية من القانون.

توقيع المقر.....



نزهة Nazaha

جدول بيانات أولاد المقر

لا يوجد ☐

1 - بيانات عن أولاد المقر القصر ومن في ولايته أو وصياً أو قيمياً عليهم

مثال
توضيحي →

مثال
توضيحي ←

ملاحظات	رقم الإثبات	نوع الإثبات		الصلة	تاريخ الميلاد	الإسم
		جواز سفر	بطاقة مدنية			
	XXXXXXXXXXXXX	☐	☒	ولي ☒ وصي ☐ قيم ☐	20xx/5/1	خالد أحمد محمد فهد
	XXXXXXXXXXXXX	☐	☒	ولي ☒ وصي ☐ قيم ☐	20xx/11/3	بدر أحمد محمد فهد
		☐	☐	ولي ☐ وصي ☐ قيم ☐		
		☐	☐	ولي ☐ وصي ☐ قيم ☐		
		☐	☐	ولي ☐ وصي ☐ قيم ☐		
		☐	☐	ولي ☐ وصي ☐ قيم ☐		
		☐	☐	ولي ☐ وصي ☐ قيم ☐		
		☐	☐	ولي ☐ وصي ☐ قيم ☐		
		☐	☐	ولي ☐ وصي ☐ قيم ☐		
		☐	☐	ولي ☐ وصي ☐ قيم ☐		
		☐	☐	ولي ☐ وصي ☐ قيم ☐		
		☐	☐	ولي ☐ وصي ☐ قيم ☐		
		☐	☐	ولي ☐ وصي ☐ قيم ☐		
		☐	☐	ولي ☐ وصي ☐ قيم ☐		

❖ يشار إلى سند الولاية والوصاية والقوامة إن وجد في خانة الملاحظات.

❖ توضع علامة (√) أمام نوع الإثبات.

توقيع المقر



جدول العقارات المملوكة

نزاهة Nazaha

لا يوجد ☐

2 - العقارات المملوكة كلياً أو جزئياً للمقر وأولاده القصر ومن في ولايته أو وصياً أو قيماً عليهم

اسم المالك	موقع العقار	مساحة العقار	نسبة الملكية	نوع العقار	ملاحظات
أحمد محمد فهد	حطين - الكويت	500 م	50%	☒ سكني ☐ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	
أحمد محمد فهد	لندن - بريطانيا	200 م	25%	☐ سكني ☒ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	يوجد دخل إيجار من العقار
				☐ سكني ☐ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	
				☐ سكني ☐ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	
				☐ سكني ☐ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	
				☐ سكني ☐ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	
				☐ سكني ☐ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	
				☐ سكني ☐ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	
				☐ سكني ☐ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	
				☐ سكني ☐ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	
				☐ سكني ☐ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	
				☐ سكني ☐ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	
				☐ سكني ☐ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	
				☐ سكني ☐ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	
				☐ سكني ☐ استثماري ☐ تجاري ☐ أخرى	

❖ العقارات بجميع أنواعها ومنها الأراضي والمباني وغيرها.

توقيع المقر



نزهة Nazaha

جدول حقوق الانتفاع

☐ لا يوجد

3 - حقوق الانتفاع التي للمقر وأولاده القصر ومن في ولايته أو وصياً أو قيماً عليهم

إسم المنتفع	موقع حق الانتفاع	المساحة	النوع	ملاحظات
أحمد محمد فهد	الجليعة - الكويت	2000 م	شاليه ☒ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	
أحمد محمد فهد	الفحيحيل - الكويت	500 م	شاليه ☒ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	
			شاليه ☐ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	
			شاليه ☐ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	
			شاليه ☐ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	
			شاليه ☐ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	
			شاليه ☐ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	
			شاليه ☐ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	
			شاليه ☐ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	
			شاليه ☐ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	
			شاليه ☐ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	
			شاليه ☐ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	
			شاليه ☐ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	
			شاليه ☐ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	
			شاليه ☐ صناعي ☐ زراعي ☐ ثروة حيوانية ☐ أخرى	

مثال
توضيحي

مثال
توضيحي

- ❖ كل حقوق الانتفاع بما فيها الأراضي المملوكة للدولة والعقارات المشيدة عليها باختلاف تراخيصها - شاليهات - صناعية - تجارية - زراعية - خدمية - حرفية أو قسائم إنتاج زراعي أو حيواني (جواخير وإسطبلات) وغيرهم وكذلك الاستحقاق في الوقف أو الوصايا الخيرية.
- ❖ النوع: شاليه - أرض صناعية - أرض زراعية - قسائم إنتاج حيواني (جواخير وإسطبلات)..... أخرى.

توقيع المقر



نزاهة Nazaha

جدول الودائع والحسابات

لا يوجد ☐

5 - الودائع و الحسابات البنكية والديون التي لصالح المقر وأولاده القصر ومن في ولايته أو وصياً أو قيماً عليهم

الإسم	إسم المدين أو المودع لديه أو البنك	جنسية الجهة المدينة	نوع الدين أو الوديعة أو الحساب بنكي	القيمة (د.ك)	ملاحظات
أحمد محمد فهد	البنك الوطني	الكويت	☒ دين ☐ وديعة ☒ حساب بنكي	10,000	
أحمد محمد فهد	بنك بوييان	الكويت	☐ دين ☒ وديعة ☐ حساب بنكي	50,000	
			☐ دين ☐ وديعة ☐ حساب بنكي		
			☐ دين ☐ وديعة ☐ حساب بنكي		
			☐ دين ☐ وديعة ☐ حساب بنكي		
			☐ دين ☐ وديعة ☐ حساب بنكي		
			☐ دين ☐ وديعة ☐ حساب بنكي		
			☐ دين ☐ وديعة ☐ حساب بنكي		
			☐ دين ☐ وديعة ☐ حساب بنكي		
			☐ دين ☐ وديعة ☐ حساب بنكي		
			☐ دين ☐ وديعة ☐ حساب بنكي		

❖ الحسابات البنكية: كافة الحسابات بمختلف مسمياتها {جاري ، توفير وغيرهما} وكذلك النقد المودع في صندوق الأمانات وغيره.

توقيع المقر



نزاهة Nazaha

جدول الديون

لا يوجد ☐

6 - الديون التي على المقر وأولاده القصر ومن في ولايته أو وصياً أو قيماً عليهم

إسم المدين	إسم البنك أو جهة الإقراض أو الدائن	جنسية الجهة الدائنة	قيمة الدين (د.ك)	تاريخ السداد النهائي	ملاحظات
أحمد محمد فهد	البنك الوطني	الكويت	15,000	20xx/7/1	
أحمد محمد فهد	بنك الائتمان	الكويت	60,000	20xx/5/1	

مثال
توضيحي

مثال
توضيحي

❖ الديون: كل ما يشغل الذمة وقت تقديم الإقرار.

توقيع المقر



نزاهة Nazaha

جدول المنقولات

لا يوجد ☐

7 - المنقولات ذات القيمة التي للمقر وأولاده القصر ومن فيه ولايته أو وصياً أو قيماً عليهم

مثال
توضيحي →

مثال
توضيحي ←

إسم المالك	بيان المنقولات		إجمالي القيمة (د.ك)	ملاحظات
	العدد	الوصف		
أحمد محمد فهد	2	سيارات	25,000	
أحمد محمد فهد	5	ساعات	12,000	

❖ تذكر المنقولات ذات القيمة – بما فيها الهدايا – والمبالغ النقدية (التي تجاوز قيمتها 3000 دينار وقت دخولها في ذمة المقر) وعلى الأخص المركبات والآليات والخلي الكريمة والثمينة والتحف والثروة الحيوانية والزراعية وغيرها.

توقيع المقر



نزهة Nazaha

جدول الملاحظات

لا يوجد ☐

الملاحظات

بيانات يتعين إضافتها عن عناصر الذمة المالية (وبما في ذلك التفويضات والتوكيلات ذات الأثر المالي التي للمقر وأولاده القصر ومن في ولايته أو وصياً أو قيماً عليهم داخل دولة الكويت أو خارجها) من غير ما ورد سلفاً.

- لدي توكيل عام رقم XXXXX من السيد/ عبدالعزيز أحمد عبدالله
- لدي دخلاً سنوياً قدره 2000 دينار كويتي من العقار المملوك في لندن - بريطانيا

مثال
توضيحي →

مثال
توضيحي ←

وهذا إقرار بعناصر ذمتي المالية / ذمة أولادي القصر ومن في وصايتي أو أكون قيماً عليهم

الإسم

تحريراً في:

توقيع المقر